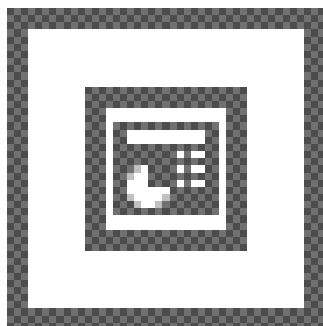


# COURS PowerPoint - niv. 1 - ecdl



jeudi, 01. avril 2004

Code de commande :	LEHWMSPTXPn1FF
Niveau :	n1
Langue des explications :	Français
Catégorie :	Bureautique
Taux de facturation du service :	Courstand
Nombre de pages :	103
Durée standard en 1/2 jour(s) :	3,00
Nom et version du fichier :	W Ppt XP n1 ff v10c ecdl
Système d'exploitation :	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> Windows NT4.0 <input type="checkbox"/> MacOS 8.x <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> Windows 3.11 <input checked="" type="checkbox"/> Windows 2000 <input type="checkbox"/> MacOS 9.x <input checked="" type="checkbox"/> Windows 9x <input type="checkbox"/> MacOS 7.x <input type="checkbox"/> Linux

## Powerpoint pour Windows - Niveau 1 - ECDL

Les données présentées dans ce cours sont toutes mises en pratique dans de nombreux exercices

### Description sommaire du contenu du cours

Pré-requis

Notre cours d'initiation à Windows et les niveaux 1 de Word ou Excel.

Remarque :  
aucune

A qui s'adresse ce cours :

Dans ce cours, vous allez apprendre à utiliser PowerPoint, à le démarrer et à vous familiariser avec les différents éléments qui s'affichent à l'écran.

Vous apprendrez également ce qu'est un document PowerPoint et les éléments qui le composent.

Vous saurez, en outre, créer, enregistrer, ouvrir, fermer une présentation et insérer du texte et des illustrations dans des espaces réservés.

A la fin de ce cours, vous serez en mesure de réaliser vous-même et rapidement des présentations relativement simples.

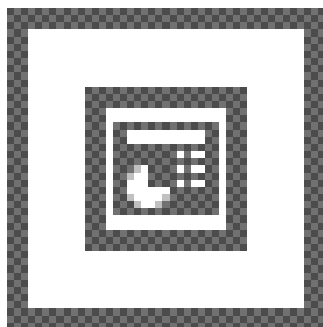
Davantage de possibilités vous sont offertes dans la version XP et vous verrez qu'elle est plus conviviale pour l'utilisateur.

Suite à donner :

La personne qui désire en savoir plus dispose du niveau 2 afin de découvrir des mises en page particulières, comment créer des présentations interactives et la visionneuse de PowerPoint.

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
01.	INTRODUCTION À POWERPOINT XP	1			
01.1.	Introduction	2			
01.2.	Termes de base	2			
01.3.	Démarrer PowerPoint XP	3			
01.4.	Présentation de l'écran PowerPoint	4			
01.4.1.	Les commandes	4			
01.4.2.	La barre des menus	4			
01.4.3.	Les barres d'outils	5			
01.4.3.1.	Modifier la barre d'outils	5			
01.4.4.	La barre d'outils Dessin	6			
01.4.5.	La barre d'état	6			
01.5.	Aide sur Microsoft PowerPoint	6			
01.6.	Exercice : Écran PowerPoint	8			
01.7.	Test : Introduction à PowerPoint	9			
02.	PREMIÈRES MANIPULATIONS	10			
02.1.	Présentation de départ	11			
02.2.	Termes de base	11			
02.2.1.	Le pointeur de la souris	11			
02.3.	Espace réservé	11			

# COURS PowerPoint - niv. 1 - ecdl



Nouveau code : LEHWMSPTXPn1FF

Logiciel : MSPPTXPF

Niveau : n1

Explication : Français

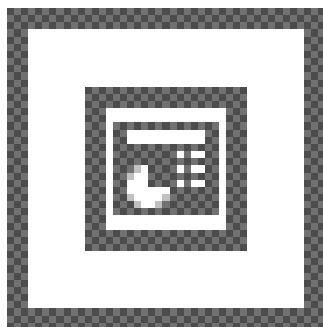
Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
02.3.1.	Saisir du texte	12			
02.3.2.	Déplacer le curseur	12			
02.3.2.1.	Avec la souris	13			
02.3.2.2.	Au clavier	13			
02.3.3.	Effacer du texte	13			
02.3.4.	Sélectionner un espace réservé	13			
02.3.5.	Déplacer un espace réservé	14			
02.3.6.	Agrandir ou diminuer un espace réservé	14			
02.3.7.	Effacer un espace réservé	14			
02.3.8.	Annuler une manipulation	15			
02.3.9.	Annuler une annulation	15			
02.4.	Exercice : Manipulations d'espace réservé	16			
03.	MISE EN PAGE D'UNE DIAPOSITIVE	17			
03.1.	Mise en page, choix d'une nouvelle diapositive	18			
03.2.	Nouvelle diapositive	18			
03.2.1.	Listes à puces	19			
03.2.2.	Procédure pour créer une liste à puces	19			
03.2.3.	Désactiver une liste à puces	20			
03.2.4.	Changer de symbole de puce	20			
03.2.5.	Hierarchisation des puces	23			
03.2.6.	Augmenter ou diminuer l'espacement entre les puces	24			
03.3.	Exercice : Liste à puces	25			
03.4.	Les objets	26			
03.4.1.	Diapositive avec image ClipArt	26			
03.4.2.	Rechercher un ClipArt	27			
03.5.	Exercice : Objets ClipArt	28			
03.6.	Diapositive avec un diagramme	29			
03.6.1.	Les différents types de diagramme	31			
03.7.	Exercice : Diagramme	32			
03.8.	Les nouvelles mises en page de XP	33			
03.8.1.	Les différentes dispositions des objets et du texte	34			
04.	LES MANIPULATIONS DE BASE	36			
04.1.	Menu Fichier - Enregistrer sous	37			
04.2.	Créer une présentation	40			
04.3.	Menu Fichier - Enregistrer	41			
04.4.	Fermer une présentation	41			
04.5.	Ouvrir une présentation existante	42			
04.6.	Exercice : Créer, enregistrer, modifier des présentations	43			
05.	LA GESTION DES DIAPOSITIVES	44			
05.1.	Diapositive suivante/diapositive précédente	45			
05.2.	Changer la mise en page	46			
05.3.	Créer une mise en page	46			
05.4.	Supprimer une diapositive	48			
05.5.	Exercice : Créer une mise en page	49			
05.6.	Test : Mise en page	50			
06.	APPLIQUER UN MODÈLE À UNE PRÉSENTATION	51			
06.1.	Introduction	52			
06.2.	Appliquer un modèle à une présentation	52			
06.3.	Changer le modèle	53			
06.4.	Test : Modèle et espace réservé	54			

# COURS PowerPoint - niv. 1 - ecdl



Nouveau code : LEHWMSPTXPn1FF

Logiciel : MSPPTXPF

Niveau : n1

Explication : Français

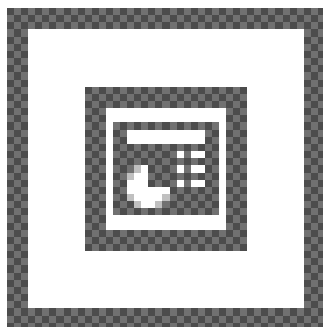
Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
07.	MANIPULATIONS DE TEXTE	55			
07.1.	Sélectionner du texte	56			
07.1.1.	Sélectionner un mot	56			
07.1.2.	Désélectionner	56			
07.2.	Déplacer les données	56			
07.2.1.	Couper - Coller	56			
07.2.2.	Copier - Coller	57			
07.3.	Les formats	57			
07.3.1.	La police	58			
07.3.1.1.	Changer la police	58			
07.3.1.2.	Les tailles de police	59			
07.3.1.3.	Les couleurs de police	59			
07.3.2.	Gras, Italique, Souligné, Ombre	60			
07.3.3.	L'alignement	61			
07.4.	Exercice : Mise en forme	62			
08.	LES FORMATS D'UN ESPACE RÉSERVÉ	63			
08.1.	Formats d'un espace réservé	64			
08.1.1.	Encadrement	64			
08.1.2.	Styles de lignes	64			
08.1.3.	Couleur de trait	64			
08.1.4.	Couleur de fond	64			
08.1.5.	Motifs et textures	65			
08.2.	Exercice : Formats d'espace réservé	67			
08.3.	Test : Les formats	68			
09.	LES ANIMATIONS	69			
09.1.	Diaporama	70			
09.2.	La transition	70			
09.3.	Visionner un diaporama	71			
09.3.1.	Naviguer dans un diaporama	72			
09.4.	Exercice : Diaporama	73			
09.5.	Les effets d'animation	74			
09.5.1.	Paramètres d'un effet d'animation	75			
09.5.2.	Supprimer un effet d'animation	76			
09.6.	Exercice : Animations	77			
10.	LES AUTRES MODES D'AFFICHAGE	78			
10.1.	Les modes d'affichage	79			
10.2.	Passer d'un mode d'affichage à un autre	79			
10.2.1.	Trieuse de diapositives	80			
10.2.1.1.	Travailler en mode Trieuse de diapositives	80			
10.2.1.2.	Déplacer une diapositive	80			
10.2.1.3.	Effacer une diapositive	80			
10.2.1.4.	Sélectionner un groupe de diapositives	81			
10.2.1.5.	Masquer la/les diapositives	81			
10.2.1.6.	Minutage par le biais du diaporama	82			
10.2.1.7.	Afficher ou Masquer la mise en forme	83			
10.2.1.8.	Modifier une diapositive	83			
10.2.1.9.	Modifier les effets de transition et d'animation	84			
10.2.2.	Mode Page de commentaires	84			
10.3.	La fonction Zoom	85			
10.4.	Imprimer	86			

# COURS PowerPoint - niv. 1 - ecdl



Nouveau code : LEHWMSPTXPn1FF

Logiciel : MSPPTXPF

Niveau : n1

Explication : Français

Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
10.4.1.	Imprimer des Pages de commentaires	87			
10.5.	Exercice : Imprimer des Pages de commentaires	88			
10.5.1.	L'onglet Plan	89			
10.6.	Test : Les modes d'affichage	90			
11.	TEST FINAL	91			