

COURS Excel - opt. 7 - Les formulaires

Code de commande :	LEHWMSXLPo7FF
Niveau :	o7
Langue des explications :	Français
Catégorie :	Bureautique
Taux de facturation du service :	Courstand
Nombre de pages :	29
Durée standard en 1/2 jour(s) :	0,75
Nom et version du fichier :	W Xls XP o7 form ff v1a
Système d'exploitation :	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> Windows NT4.0 <input type="checkbox"/> MacOS 8.x <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> Windows 3.11 <input checked="" type="checkbox"/> Windows 2000 <input type="checkbox"/> MacOS 9.x <input checked="" type="checkbox"/> Windows 9x <input type="checkbox"/> MacOS 7.x <input type="checkbox"/> Linux

mardi, 30. mars 2004

Excel pour Windows - Option 7 - Les formulaires

Les données présentées dans ce cours sont toutes mises en pratique dans de nombreux exercices

Description sommaire du contenu du cours

Pré-requis

Notre cours niveau 2 d'Excel, ainsi que toute notion complémentaire indispensable.

Remarque :

Aucune

A qui s'adresse ce cours :

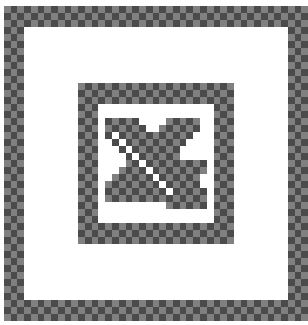
Dans cette option, vous aborderez le sujet des formulaires.

Vous aurez la possibilité de créer des formulaires personnalisés pour des bons de commande, des factures, etc.

Suite à donner :

aucune

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
1.	LES FORMULAIRES	1			
1.01.	Introduction	2			
1.02.	Création d'un formulaire	2			
1.03.	La barre d'outils formulaires	2			
1.03.1.	Zone de liste déroulante	3			
1.03.2.	Zone de groupe	5			
1.03.3.	Cases à cocher	5			
1.03.4.	Bouton d'option	6			
1.04.	Mise en forme d'un formulaire	6			
1.05.	Protection du formulaire	7			
1.06.	Utiliser un formulaire	8			
1.07.	Modifier un formulaire	9			
1.08.	Exercice : Modifier un formulaire	10			
1.09.	Les autres contrôles	11			
1.09.1.	Intitulé	11			
1.09.2.	Zone de liste	11			
1.09.3.	Compteur	13			
1.09.4.	Bouton	14			
1.10.	Les macros	15			



COURS Excel - opt. 7 - Les formulaires

Nouveau code : LEHWMSXLXPo7FF

Logiciel : MSXLXPF

Niveau : o7

Explication : Français

Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
1.11.	Propriétés des contrôles	16			
1.11.1.	Les cases à cocher et les boutons d'options	16			
1.11.1.1.	Couleurs et traits	16			
1.11.1.2.	Dimension	17			
1.11.1.3.	Protection	17			
1.11.1.4.	Propriétés	17			
1.11.1.5.	Contrôle	19			
1.11.2.	Bouton	20			
1.12.	Imprimer un formulaire	20			
2.	TEST FINAL	21			