



COURS Access - niv. 2 - ecdl

Code de commande :	LEHWMSACCXPn2FF
Niveau :	n2
Langue des explications :	Français
Catégorie :	Bureautique
Taux de facturation du service :	Courstand
Nombre de pages :	169
Durée standard en 1/2 jour(s) :	8,00
Nom et version du fichier :	W Acc XP n2 ff v1
Système d'exploitation :	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> Windows NT4.0 <input type="checkbox"/> MacOS 8.x <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> Windows 3.11 <input checked="" type="checkbox"/> Windows 2000 <input type="checkbox"/> MacOS 9.x <input checked="" type="checkbox"/> Windows 9x <input type="checkbox"/> MacOS 7.x <input type="checkbox"/> Linux

jeudi, 04. mars 2004

Access pour Windows - Niveau 2- ECDL

Les données présentées dans ce cours sont toutes mises en pratique dans de nombreux exercices

Description sommaire du contenu du cours

Pré-requis

Notre cours d'initiation à l'informatique, Windows et le niveau 1 d'Access.

Remarque :
aucune

A qui s'adresse ce cours :

Ce cours a été conçu pour permettre à une personne de créer une base de données existante pas à pas.

Vous saurez tout d'abord qu'il est très important de savoir structurer une base de données avant de la créer puis vous commencerez à construire la base de données et les différentes tables qui la composent.

Ensuite, vous continuerez avec la création de formulaires et de sous-formulaires qui améliorent les tables grâce à leurs interfaces esthétiques et permettent de travailler de manière plus commode que les tables.

Lorsqu'une base de données est créée et que vous ajoutez des données au fur et à mesure, il est très difficile par la suite de retrouver des enregistrements précis parmi une grande quantité de données. Vous saurez donc créer et utiliser des requêtes qui permettent de regrouper des données de différentes tables.

Une fois que vous avez créé la base de donnée, vous pourrez créer des états pour visualiser les données telles qu'elles sortiront à l'impression.

Et enfin, vous apprendrez à créer des macros permettant d'effectuer des tâches précises pour finaliser la base de données.

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
1.	CRÉATION D'UNE BASE DE DONNÉES	1			
1.01.	Introduction	2			
1.02.	Créer La base de données	3			
1.03.	Créer une table	3			
1.03.1.	Clé primaire	5			
1.03.2.	Les types de données	5			
1.03.3.	Les propriétés de champ	6			
1.04.	Modifier une table	7			
1.04.1.	Insérer un champ	7			
1.04.2.	Modifier le nom d'un champ	7			
1.04.3.	Changer l'ordre des champs	7			
1.04.4.	Supprimer un champ	7			
1.05.	Modifier les propriétés des champs	8			
1.05.1.	Masque de saisie	10			
1.05.2.	Compression unicode	12			
1.05.3.	Nouvelles valeurs	12			
1.06.	Exercice : Création d'une table	13			
1.07.	Entrer les informations	14			
1.08.	L'assistant liste de choix	15			



COURS Access - niv. 2 - ecdl

Nouveau code : LEHWMSACCXPn2FF

Logiciel : MSACC2XPF

Niveau : n2

Explication : Français

Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
1.08.1.	Créer une liste de valeurs	15			
1.08.2.	Créer un champ liste de choix	16			
1.08.3.	Modifier les propriétés d'un champ liste de choix	18			
1.09.	Établir les relations entre les tables	19			
1.09.1.	Les autres relations	21			
1.09.2.	Afficher les relations	21			
1.09.3.	Modifier des relations	22			
1.09.4.	Supprimer des relations	23			
1.10.	Exercice : Créer des tables	24			
2.	LES FORMULAIRES	25			
2.01.	Introduction	26			
2.02.	Formulaire instantané	26			
2.03.	Créer un formulaire à l'aide de l'assistant	27			
2.04.	Créer un formulaire en mode création	28			
2.04.1.	Ajouter des champs	30			
2.04.2.	Mise en forme des champs	31			
2.04.2.1.	Sélection des contrôles	31			
2.04.2.2.	Déplacer des contrôles	32			
2.04.2.3.	Aligner des contrôles	33			
2.04.2.4.	Redimensionner des contrôles	35			
2.04.2.5.	Les couleurs	35			
2.04.2.6.	Suppression des contrôles	36			
2.05.	Exercice : Les formulaires	37			
2.06.	En-tête et pied de page d'un formulaire	38			
2.06.1.	Basculer en mode formulaire	39			
2.07.	Exercice : Créer un formulaire simple	40			
2.08.	Ajouter d'autres contrôles dans un formulaire	41			
2.08.1.	Zone de liste déroulante	41			
2.08.2.	Zone de liste	43			
2.08.3.	Groupe d'options	43			
2.08.4.	Bouton de commande	46			
2.08.5.	Image	48			
2.08.6.	Cadre d'objet indépendant	48			
2.08.7.	Cadre d'objet dépendant	49			
2.08.8.	Redondance de données	51			
2.09.	Les sous-formulaires	53			
2.10.	Créer un sous-formulaire	53			
2.10.1.	En utilisant une table existante	53			
2.10.2.	En utilisant un formulaire existant	56			
2.10.2.1.	Propriétés des formulaires et des contrôles	57			
2.10.2.2.	Insérer le formulaire dans le formulaire principal	59			
2.11.	Ajouter un champ calculé	61			
2.11.1.	Sur un enregistrement	61			
2.11.2.	Sur plusieurs enregistrements	63			
2.12.	Insérer un bouton de commande pour accéder à un autre	65			
2.13.	Ajouter des onglets	68			
3.	LES REQUÊTES	71			
3.01.	Introduction	72			
3.02.	Créer une requête sélection	72			
3.03.	Requêtes avec plusieurs critères	73			



COURS Access - niv. 2 - ecdl

Nouveau code : LEHWMSACCXPn2FF

Logiciel : MSACC2XPF

Niveau : n2

Explication : Français

Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
3.03.1.	Avec L'opérateur Ou	75			
3.03.2.	Avec L'opérateur Pas	76			
3.04.	Test : Les requêtes	78			
3.05.	Requêtes avec des critères Date	79			
3.06.	Requêtes avec des critères paramétrés	79			
3.07.	Requêtes avec un calcul sur un enregistrement	80			
3.08.	Requêtes avec un calcul sur plusieurs enregistrements	82			
3.09.	Exercice : Créer une requête sélection	84			
3.10.	Les requêtes Action	85			
3.10.1.	Les requêtes mise à jour	85			
3.10.2.	Les requêtes suppression	87			
3.10.3.	Exercice : Requête suppression	90			
3.10.4.	Les requêtes ajout	91			
3.10.5.	Exercice : Requête ajout	94			
3.10.6.	Les requêtes création de table	95			
3.10.7.	Les requêtes analyse croisée	96			
3.10.8.	Exercice : Requête analyse croisée	99			
4.	LES ÉTATS	100			
4.1.	Introduction	101			
4.2.	Créer un état	101			
4.2.1.	Mode création	104			
4.2.2.	Créer des sauts de page	104			
4.2.3.	Exemple pratique	105			
4.3.	Créer un état avec regroupement	106			
4.4.	Modifier un état	108			
4.5.	Test : Créer un état	110			
4.6.	Imprimer un état	111			
4.7.	Les sous-états	111			
4.8.	Créer des étiquettes	112			
5.	LES MACROS	116			
5.1.	Introduction	117			
5.2.	Créer une macro simple	117			
5.3.	Créer un groupe de macros	119			
5.4.	Exercice : Créer une macro	123			
5.5.	Créer une macro plus complexe	124			
5.6.	Créer une macro avec un groupe d'options	125			
5.7.	Créer une macro mise à jour	131			
5.8.	Autre exemple de macro	134			
5.9.	L'affichage au démarrage	136			
6.	TEST FINAL	137			