



COURS Access - niv. 1 - ecdl

Code de commande :	LEHWMSACCXPn1FF
Niveau :	n1
Langue des explications :	Français
Catégorie :	Bureautique
Taux de facturation du service :	Courstand
Nombre de pages :	76
Durée standard en 1/2 jour(s) :	2,00
Nom et version du fichier :	W Acc XP n1 ff v3c ecdl
Système d'exploitation :	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> Windows NT4.0 <input type="checkbox"/> MacOS 8.x <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> Windows 3.11 <input checked="" type="checkbox"/> Windows 2000 <input type="checkbox"/> MacOS 9.x <input checked="" type="checkbox"/> Windows 9x <input type="checkbox"/> MacOS 7.x <input type="checkbox"/> Linux

jeudi, 04. mars 2004

Access pour Windows - Niveau 1

Les données présentées dans ce cours sont toutes mises en pratique dans de nombreux exercices

Description sommaire du contenu du cours

Pré-requis

Notre cours d'initiation à l'informatique et à Windows.

Remarque :
aucune

A qui s'adresse ce cours :

Ce cours a été conçu pour permettre à une personne de se débrouiller avec une base de données. Nous avons surtout cherché à ne pas submerger l'étudiant avec des notions compliquées ou relativement peu utilisées.

Cette étude est idéale comme première approche d'une base de données. Elle est parfaite pour tout débutant ou utilisateur n'emplant pas une base de données de façon intensive.

Les éléments exacts qui constituent une base de données y sont expliqués de manière compréhensive. La personne qui termine ce cours peut utiliser une base de données de façon logique. À l'aide de nombreux exercices l'étudiant gagne en confiance et sera à même d'aborder les aspects plus complexes du sujet.

Suite à donner :

Les bases une fois maîtrisées, la personne qui désire en savoir plus est alors parfaitement préparée à suivre notre cours intermédiaire qui lui donnera un niveau professionnel plus poussé.

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
1.	LES ÉLÉMENTS DE BASE	1			
1.01.	Introduction	2			
1.02.	Base de données	2			
1.03.	Exercice : Champ, enregistrement et table	3			
1.04.	Base de données relationnelle	4			
1.04.1.	Schéma d'une base de données relationnelle	6			
1.05.	Exercice : Base de données relationnelle	7			
1.06.	Démarrer Access	8			
1.07.	Ouvrir une base de données Access	9			
1.08.	L'écran d'Access XP	10			
1.08.1.	La barre de titre	10			
1.08.2.	La barre des menus	11			
1.08.3.	La barre d'outils	11			
1.08.3.1.	Modifier la barre d'outils	12			
1.08.4.	La fenêtre de la base de données	12			
1.08.4.1.	Table	13			
1.08.4.2.	Requêtes	13			
1.08.4.3.	Formulaires	13			
1.08.4.4.	État	13			



COURS Access - niv. 1 - ecdl

Nouveau code : LEHWMSACCXPn1FF

Logiciel : MSACC2XPF

Niveau : n1

Explication : Français

Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
1.08.4.5.	Pages	14			
1.08.4.6.	Macros	14			
1.08.4.7.	Modules	14			
1.09.	Fermer une base de données	14			
1.10.	La barre d'état	14			
1.11.	Le volet Office	15			
1.12.	Quitter Access	15			
1.13.	Exercice : Démarrer et quitter Access	16			
2.	LES TABLES	17			
2.1.	Introduction	18			
2.2.	Ouvrir une table	18			
2.3.	Ouvrir plusieurs tables	18			
2.4.	Passer d'une table à l'autre	18			
2.5.	Écran feuille de données	19			
2.5.1.	Déplacement au sein d'une table	20			
2.5.1.1.	par le clavier	20			
2.5.1.2.	par les boutons de déplacement	20			
2.6.	Saisie des données dans une table	21			
2.7.	Modifier les données dans une table	22			
2.8.	Supprimer un enregistrement	22			
2.9.	Exercice : Saisie des données dans une table	23			
3.	LES FORMULAIRES	24			
3.01.	Qu'est-ce qu'un formulaire	25			
3.02.	Ouvrir un formulaire	25			
3.03.	Déplacement dans un formulaire	26			
3.04.	Saisie depuis un formulaire	26			
3.05.	Exercice : Formulaire	27			
3.06.	Modifier un enregistrement	28			
3.07.	Suppression d'un enregistrement	28			
3.08.	Formulaire instantané	29			
3.09.	Formulaire instantané : Colonnes et tableau	29			
3.09.1.	Formulaire en colonnes	30			
3.09.2.	Formulaire en tableau	30			
3.10.	Exercice : Formulaire instantané	32			
4.	RECHERCHES, TRIS ET REQUÊTES	33			
4.01.	Introduction	34			
4.02.	Les recherches	34			
4.03.	Exercice : Recherche	36			
4.04.	Les tris	37			
4.05.	Exercice : Tris	39			
4.06.	Les requêtes	40			
4.07.	Exécuter une requête	40			
4.08.	Créer une requête	41			
4.08.1.	Les requêtes avec des critères	44			
4.08.2.	Avec des caractères génériques	46			
4.09.	Supprimer une requête	47			
4.10.	Exercice : Créer une Requête	48			
5.	LES FILTRES	49			
5.1.	Introduction	50			
5.2.	Filtrer par sélection	50			



COURS Access - niv. 1 - ecdl

Nouveau code : LEHWMSACCXPn1FF

Logiciel : MSACC2XPF

Niveau : n1

Explication : Français

Catégorie : Bureautique

Services : Courstand

Vendu à la clientèle : Externe

Paragraphe no	Titre du paragraphe	No page	Durée	NoSujet	Sujet libellé
5.3.	Exercice : Filtrer par sélection	52			
5.4.	Filtrer par formulaire	53			
5.4.1.	Sur un seul champ	53			
5.4.2.	Sur plusieurs champs	54			
5.5.	Filtrer par formulaire avec des opérateurs	55			
5.6.	Enregistrer comme requête	56			
5.7.	Exercice : Filtrer par formulaire	57			
5.8.	Test : Les filtres	58			
6.	LES ÉTATS	59			
6.1.	Introduction	60			
6.2.	Ouvrir un état	60			
6.3.	État en mode Aperçu	60			
6.4.	État instantané	61			
6.5.	État instantané : Colonnes et tableau	61			
6.5.1.	État en colonnes	62			
6.5.2.	État en tableau	63			
6.6.	Imprimer un état	63			
6.7.	Effacer un état	64			
7.	TEST FINAL	65			